



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369
E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

-AL SITO WEB www.icfabriani.edu.it

-AGLI ATTI DEL BILANCIO

Oggetto: Avviso pubblico per l'indizione della procedura di individuazione di personale esperto per l'attività di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi degli articoli 37 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 –periodo dal 25/11/2023 al 24/11/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

-Considerato che il nostro Istituto è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

-Visto che le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5);

-Considerato che l'Istituzione Scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

-Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

-Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

-Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

-Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

-Visto il Decreto n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

-Vista la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;

-Visto il DPR n. 445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

-Accertato che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

-Atteso che il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dal D.lgs. n. 36/2023 e sotto i valori di soglia di cui all'art. 45 del Decreto n. 129/2018;

-Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.;

-Verificata la disponibilità finanziaria;

-Vista la propria determina prot. n. 7871 VI.3 del 19/10/2023.

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale esperto, al quale conferire l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 valido un anno (12 mesi e/o prorogabile a 36 mesi previa approvazione del Consiglio di Istituto), per l'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto così composto:

Istituto	Docenti Organico di diritto	DSGA	Assistenti Amministrativi Organico di diritto	Collaboratori Scolastici Organico di diritto	Plessi Scolastici
I.C. "S. Fabriani"	109	1	6	18	05

La scuola comprende le sottoelencate sedi:

- Segreteria scolastica con sede in Viale Marconi n. 6 di Spilamberto
- Scuola secondaria di I° grado "Fabriani" di Spilamberto
- Scuola primaria "Marconi" di Spilamberto
- Scuola primaria "Trenti" di San Vito
- Scuola dell'infanzia "Don Bondi" di Spilamberto
- Scuola dell'infanzia "Rodari" di San Vito

ART. 1 - PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda di partecipazione, nel rispetto del sottoelencato iter:

-personale scolastico con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'IC "Fabriani" di Spilamberto; l'impegno richiesto per lo svolgimento dell'incarico dovrà essere compatibile con l'orario di servizio disposto dalla scuola.

-personale scolastico con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso altre scuole; gli aspiranti per incarichi di esperti esterni dipendenti di altre scuole dovranno essere autorizzati dalla stessa e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

-personale dipendente presso altra pubblica amministrazione; gli aspiranti per incarichi di esperti esterni dipendenti di altre pubbliche amministrazioni dovranno essere autorizzati dalla stessa e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

-personale esterno anche afferente ad onlus, associazioni, cooperative, ecc. in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

ART. 2 – REQUISITI

soggetti ammessi alla presente selezione dovranno possedere, pena l'inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

-requisiti di capacità tecnica/professionale con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti);

-i candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;

-nella selezione gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali;

-gli esperti individuati per l'Istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile dovranno preferibilmente vantare una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno costante nella gestione di tali compiti;

-sebbene il Garante abbia inoltre chiarito che la normativa attuale non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, l'istituzione scolastica valuterà con particolare riguardo gli attestati e la formazione specifica per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenza della disciplina.

ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (o Data Protection Officer - DPO) dovrà ottemperare a quanto previsto dalla normativa di riferimento:

- Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”);
- D.Lgs. n.196,/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) aggiornato al D.Lgs. n. 101/2018 (“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679”);

ed è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO

L’incarico avrà la durata di 12 mesi (prorogabili a 36 mesi).

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMPENSO

Il criterio di scelta del contraente sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

PREREQUISITO

Laurea o comprovata esperienza professionale: requisiti di capacità tecnica/professionale con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti).

QUALITA’ TECNICA (massimo punti 70) valutati in relazione a:

-certificazioni informatiche sulla sicurezza informatica: punti 5 per ogni certificazione e fino ad un massimo di punti 10 (non sono ritenuti validi esami sostenuti all’interno della Laurea e/o certificazioni informatiche che non siano riferite alla sicurezza);

-Master conseguiti presso Università statali sulle tematiche relative allo svolgimento dell’incarico RPD/DPO: punti 10 per ogni titolo fino ad un max di 20 punti;

-incarico annuale come RPD/DPO presso istituzioni scolastiche: punti 10 per ogni anno indipendentemente dal numero di scuole indicate nell'anno di riferimento, fino ad un massimo di 40 punti.

OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti) valutati in relazione al compenso annuale per lo svolgimento di tutte le attività.

L'importo indicato dovrà essere comprensivo di tutte le ritenute a carico dell'esperto e a carico dello Stato.

Calcolo del punteggio - punti 30 moltiplicato per il costo complessivo più basso diviso il costo dell'offerente.

COMPENSO

Il compenso massimo spettante per la prestazione è stabilito in € 1.098,00 annui.

Il compenso lordo è onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale/previdenziale prevista per legge.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Fabriani" presso la sede in Viale Marconi n. 6 – 41057 Spilamberto (MO).

L'offerta potrà essere consegnata a mano oppure trasmessa via email alla scuola:

PEO moic81800t@istruzione.it PEC moic81800t@pec.istruzione.it, **entro il 03/11/2023.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un valido documento di riconoscimento;
- copia del codice fiscale;
- curriculum vitae;
- offerta economica delle prestazioni.

La consegna del plico, così come l'invio della email rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi, o le email pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

ART. 7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione preposta provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, sulla base dei criteri di cui all'art. 5 e alla compilazione di una graduatoria a proprio insindacabile giudizio che sarà pubblicata sul sito web della scuola.

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico. Dopo tale data la graduatoria diventerà definitiva e avrà validità per l'anno 2022.

La valutazione delle offerte sarà effettuata **il giorno 08/11/2023 alle ore 10,00** presso la sede legale dell'istituto in viale Marconi n. 6 – 41057 Spilamberto (MO).

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

- la partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- l'amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta;
- nel caso di mancata stipula con il vincitore dell'avviso, l'amministrazione potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso nel rispetto delle disposizioni e secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dalle norme nazionali di settore.

I partecipanti all'avviso ricevono apposita informativa relativa al trattamento dei dati personali che devono riconsegnare con firma di ricezione (allegato 2).

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge.

Titolare del trattamento dei dati è il rappresentante legale dell'IC "Fabriani" il Dirigente Scolastico Silvia Rossi.

L'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RPD) nella persona giuridica di Corporate Studio srl, via Brigata Reggio n. 28 – 42124 Reggio Emilia .

Email: amministrazione@corporatestudio.it pec: corporatestudiore@pec.it

10. NORME COMUNI PER CHI STIPULA CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA

- 1) Non bisogna essere in condizione di incompatibilità nei confronti del decreto legislativo n. 39 del 4/3/2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.
- 2) E' necessario prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013.
- 3) Il soggetto individuato non deve essere in condizioni di incompatibilità o in conflitto di interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto Silvia Rossi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola www.icfabriani.edu.it

Allegati:

- allegato 1 domanda di partecipazione
- allegato 2 informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Silvia Rossi