



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento
dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla
transizione digitale per il personale scolastico”**

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66

**Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione
digitale**



30/8/2023

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DIPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione del CUP con riferimento ai progetti per la realizzazione di **percorsi formativi per il personale scolastico** sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica,

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 destina, l'importo pari a euro 450.000.000,00 a favore di tutte le istituzioni scolastiche quali nodi formativi locali del sistema di formazione continua per la transizione digitale finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

Il decreto prevede che con specifico avviso gli stessi interventi potranno essere attuati da parte delle scuole paritarie non commerciali, nel limite delle risorse disponibili.

Per finalizzare la proposta progettuale le istituzioni scolastiche beneficiarie del riparto e le scuole paritarie non commerciali partecipanti all'avviso dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale “Futura – PNRR Gestione interventi”, e alla contestuale **generazione del Codice unico di progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti scolastici nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il [DiPE](#) della Presidenza del Consiglio dei ministri e l'**Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito**.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Istituto scolastico beneficiario del contributo, elencato nell'allegato 1 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, o partecipante alla procedura tramite avviso per le scuole paritarie non commerciali, dovrà generare un CUP relativo alla natura "Acquisto o realizzazione di servizi".

Codice Template: 2308002

Nome Template: PNRR – Investimento M4C1-2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale

Descrizione Template: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

A chi è rivolto: le istituzioni scolastiche beneficiarie elencate nell'allegato 1 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, e le scuole paritarie non commerciali partecipanti alla procedura tramite avviso.

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template **2308002** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Inserimento del Codice Template



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo, the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico", and the logo of the Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica. Below the header is a navigation menu with tabs: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The "Ricerca" tab is selected. The main content area displays the path "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". Below this, there is a section titled "Ricerca Template di Riferimento" with instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." There are two input fields: "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" with the value "2308002" and a "Vai al Template" button; and "Non hai un codice Template?" with a "Ricerca Template" button. At the bottom, there is a section "Vuoi proseguire con la Generazione Libera?" with a "Generazione libera CUP" button.

Attenzione: la procedura sarà accessibile ai Soggetti (istituti scolastici) accreditati nel Sistema CUP come Categoria: "Università ed altri enti di istruzione" Sottocategoria: "Istituti pubblici di istruzione scolastica" o sottocategoria "Altri enti privati di istruzione non universitaria".

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

STEP 4. Associazione codice al PNRR. Per i progetti in questione selezionare "SI"



Richiesta ↓ Ricerca ↓ Gestione ↓ Batch ↓ Limbo ↓ Indicatori ↓ Norme ↓

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo


Scelta adesione PNRR

Il progetto si colloca nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)?

Attenzione:

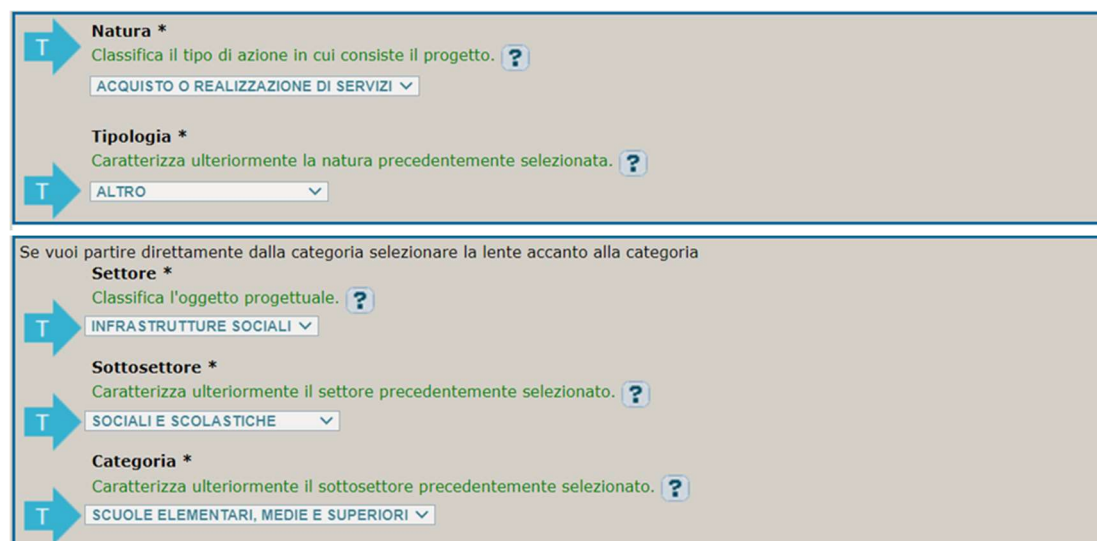
- selezionare "Si" nel caso di progetti finanziati da PNRR e nel caso di progetti co-finanziati da PNRR e PNC (Piano Nazionale Complementare)
- selezionare "No" in tutti gli altri casi, compresi i progetti a valere esclusivamente sul PNC

SI NO ANNULLA

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.



Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia *
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?
ALTRO

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
INFRASTRUTTURE SOCIALI

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
SOCIALI E SCOLASTICHE

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già **impostati e non modificabili**.

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)
 Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?

T

Non previsto sub-investimento

Target
 Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento". ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M4C1-13I2.1 - Formazione di dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo	Nr. di dirigenti, insegnanti e personale amm.vo formati	<input type="text"/>	<input type="text"/>

T **Normativa di Riferimento**
 Cercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. E' richiesta l'associazione con almeno una delle norme vincolate con il template ?

Cerca Norma

Lista Norme Selezionate			
:: Tipo Norma	:: Descrizione		:: Anno Norma
<input type="radio"/>	D.M. Decreto MIM 12 aprile 2023, n. 66. Riparto risorse alle istituzioni scolastiche - PNRR M4C1-2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"		2023

Anno di decisione *
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

T

Data Chiusura Prevista
 Inserire la data prevista per il completamento del progetto, comunque non superiore al 31/12/2024 ?

T

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti

Tematica PNRR: preimpostata, non modificabile.

Target PNRR, valore e data di raggiungimento: indicare il valore previsionale del target, indicato dal Ministero dell'istruzione e del merito all'interno dei campi della proposta progettuale, e la data di raggiungimento prevista che non può essere superiore al 31 dicembre 2024.

Normativa di riferimento: preimpostata non modificabile.

Anno di decisione: impostato a 2023, non modificabile.

Data chiusura prevista: inserire la data prevista per il completamento del progetto, comunque non superiore al 31/12/2024. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia facoltativa.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
riportare la denominazione dell'istituto scolastico. ?

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Servizio *
riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura, come ad esempio "Acquisto o realizzazione di percorsi formativi" ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
inserire l'indirizzo dell'istituto scolastico

Via

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

Servizio: riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura, come ad esempio "Acquisto o realizzazione di percorsi formativi".

Localizzazione: selezionare il comune dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'istituto scolastico.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T → ALTRO

Descrizione strumento di programmazione
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T → PNR4 M4C1- Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Decreto del 12 aprile 2023, n. 66

Legge Obiettivo *
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T → sì no

N° Delibera CIPE
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

____ Anno ____

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

sì no

Altro
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

T → PNR4.M4C1-2.1

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Codifica locale: preimpostato, non modificabile

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati *
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T →

Finanza di Progetto *
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

T →

Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

T →

→ Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

T →

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

T →

Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati: impostato a NO, non modificabile.

Finanza di progetto: impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento, che deve essere uguale al contributo concesso all'istituzione scolastica riportato nell'elenco di cui all'allegato 1 al D.M. 66/2023 o nell'avviso pubblico.

Tipologia copertura finanziaria: impostata la voce COMUNITARIA, non modificabile.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 5. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 6. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.