

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** l'ipotesi di accordo sottoscritta dal Dirigente Scolastico e le RSU d'Istituto in data 06 maggio 2024;
- **ACQUISITO** il parere positivo dei Revisori dei Conti, agli atti della scuola, con verbale n. 2024/002 del 06 maggio 2024.

DISPONE

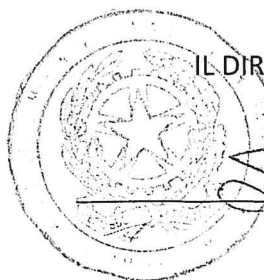
CHE VENGA ACQUISITA COME DEFINITIVA

l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo della scuola Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto prot. n. 3280 II.10 siglata il 06 maggio 2024.

Il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto a.s. 2023/2024 e relativi allegati verranno inviati, come previsto dalla normativa vigente, all'ARAN-CNEL insieme a:

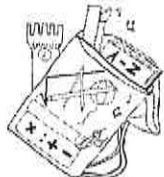
- Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico
- Relazione finanziaria del D.S.G.A.

Il contratto, gli allegati e le relazioni sono pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo web [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Rossi



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**IPOSTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO  
INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2023/2024**

Il giorno 06 maggio 2024 presso l'Istituto Comprensivo di Spilamberto, in sede di contrattazione integrativa di scuola

**Tra**

- la Delegazione di parte pubblica, composta dal

Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Spilamberto Silvia Rossi

- la Delegazione delle RSU dell'Istituto, composta dai

Rappresentanti RSU
Giovanna De Benedetto
Paola Luberto
Silvia Seidenari

- i Rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali di categorie firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale - Comparto Istruzione e Ricerca del 2019/2021 ai sensi dell'Accordo Quadro del 07/08/1998:

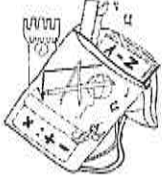
Per i Sindacati provinciali presenti in data 06/05/2024:	
CISL-FSUR	- Anna Mola//
FLC CGIL	- Sara Donatelli //
GILDA-UNAMS	- //
SNALS-CONFSAL	- //
UIL SCUOLA	- //

**-VISTO** il CCNL 2006/2009 del comparto scuola;  
**-VISTO** il CCNL 2016/2018 del comparto istruzione e ricerca;  
**-VISTO** il CCNL 2019/2021 del comparto istruzione e ricerca;  
**-CONSIDERATO** che il presente contratto integrativo di Istituto contribuisce al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della scuola, riconosce e valorizza la professionalità dei lavoratori della scuola.

**VIENE STIPULATO**

il seguente contratto integrativo di Istituto:

*Silvia Rossi*  
*Paola Luberto*  
*Silvia Seidenari*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo S. Fabriani" di Spilamberto.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il triennio **2021/2024** fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

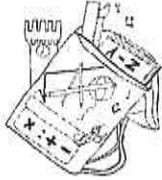
**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

*Ilvino Bon*  
*S. P. Ruberto*



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“Severino Fabriani”**

**SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell'Infanzia “G. Rodari” S.Vito

Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S.Vito

Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto

Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)



**Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora di inizio e fine dello stesso.

**Art. 6 – Informazione**

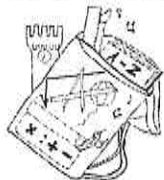
1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);

*Elvio Am*

*Roberto*



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“Severino Fabriani”**

**SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell'Infanzia “G. Rodari” S.Vito  
Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto  
Viale Marconi, 6 – 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30 c. 4 lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30 c. 4 lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30 c. 4 lett. c11).

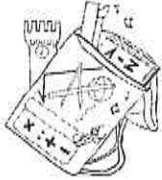
**Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 9 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);

*Silvio P...*

*Roberto*

*[Signature]*



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“Severino Fabriani”**

**SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell'Infanzia “G. Rodari” S.Vito  
Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 **SPILAMBERTO (MODENA)**  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9 lett. b6).

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 9 – Attività sindacale**

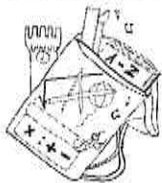
1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in viale Marconi 6 Spilamberto, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza, salvo i tempi di percorrenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'apertura della segreteria, per cui n. 1 unità di personale collaboratore scolastico e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Silvio Boni

Roberto



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“Severino Fabriani”**

**SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

7. I dipendenti (sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato) hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

**Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente da ogni componente RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti, pertinenti al monte ore attribuito alle OO.SS. provinciali, per partecipare a trattative sindacali o convegni o congressi e seminari di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni o congressi e seminari di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Nelle istituzioni scolastiche ed educative, il numero delle unità da includere nel contingente necessario per assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, è determinato dal protocollo di intesa previsto dall'art.3, comma 2, dell'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

*Sluis Rom*

*Roberto*

*[Signature]*

*[Signature]*



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“Severino Fabriani”**

**SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell'Infanzia “G. Rodari” S. Vito  
Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Programma Annuale dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il Programma Annuale dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

*Steno Barri*  
*D. Roberts*  
*D*





**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“Severino Fabriani”**

**SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell'Infanzia “G. Rodari” S.Vito

Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S.Vito

Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto

Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale, quelle che necessitano di riscontro personale saranno inviate per posta elettronica. Per il personale ATA la trasmissione avviene anche in forma cartacea.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato, da svolgersi in orario di servizio.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

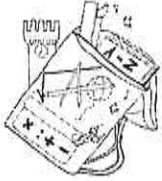
**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 19 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

*Severo Fabriani*  
*Spilamberto*  
*SS*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

**Art. 20 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini. Per l'a.s. 2023/2024 parte dei compensi per le misure incentivanti aree a rischio saranno destinati alla flessibilità del personale docente.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo dipendente) sono pari a:
  - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 (esclusa indennità DSGA) € 37.009,95
  - b) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica, le Funzioni Strumentali e la flessibilità docenti ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 parte delle economie per le misure incentivanti aree a rischio € 3.763,30
  - c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 4.464,81
  - d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 2.736,40
  - e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 8.197,83
  - f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 2.596,08
  - g) fondo valorizzazione merito del personale scolastico € 16.165,55
  - h) per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 2.881,99

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

**Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 50.630,75 e per le attività del personale ATA € 13.509,26.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

*Silvia Rossi*

*[Signature]*

*[Signature]*



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.iefabriani.edu.it](http://www.iefabriani.edu.it)

**Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

**Art. 24 – Stanziamenti**

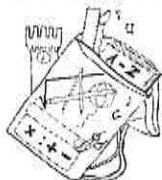
1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come da allegato n. 1 Docenti, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, orario, registro elettronico, referente formazione docenti ecc.);
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, referenti di area, gruppi di lavoro e di progetto ecc.);
  - c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabili integrazione alunni stranieri, BES e disagio, sostegno alunni H, INVALSI, continuità tra ordini di scuola e orientamento, PTOF, RAV e PDM, team digitale;
  - d. supporto ai progetti e alle attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate come da allegato n. 2 personale ATA:
  - a. intensificazione per supporto alla realizzazione del PTOF e per sostituzione colleghi assenti;
  - b. supporto alle attività organizzative e didattiche (sicurezza, manutenzione, supporto e collaborazione con la segreteria, archivio scolastico, supporto ai laboratori e informatica, ecc.);
  - c. incarichi specifici (coordinamento aree uffici, supporto alunni H, sostegno alla persona e pronto soccorso).

**Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla Flessibilità del personale docente (come da allegato "Griglia flessibilità didattica ed organizzativa – ex art. 88 comma 2 lettera A CCNL 2007 comparto scuola)**

1. I compensi finalizzati alla flessibilità del personale docente sono determinati in base all'organico dei docenti e a seconda dell'ordine di scuola (infanzia, primaria e sec. di I grado).
2. l'importo assegnato nell'a.s. 2023/2024 lordo dipendente è pari ad € 16.000,00 (Bonus + economie misure incentivanti aree a rischio già compresi nella quota indicata all'art. 22 comma 1) destinati alla flessibilità del personale docente sono così suddivisi:
  - Scuola dell'infanzia: € 3.200,00 (28 docenti organico di fatto – 20% dell'organico di fatto totale);

*Severino Fabriani*

*D. Roberts*



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“Severino Fabriani”**

**SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito

Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito

Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto

Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

- Scuola primaria: € 8.480,00 (73 docenti organico di fatto – 53% dell'organico di fatto totale);
- Secondaria di I grado: € 4.320,00 (37 docenti organico di fatto – 27% dell'organico di fatto totale);

**Art. 26 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento quando è certa l'assegnazione.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione della rendicontazione presentata dal lavoratore.

**Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino alla copertura delle chiusure pre-festive compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. L'Istituto si impegna a far recuperare le chiusure pre-festive al personale ATA.

**Art. 28 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
  - € 781,55 lordo dipendente complessivo per n. 6 unità di personale amministrativo
  - € 1.952,50 lordo dipendente complessivo per n. 10 unità di collaboratori scolastici

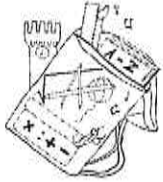
**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA  
NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

*Steno Ron*

*Roberto*



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“Severino Fabriani”**

**SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia “Don Bondi” Spilamberto - Scuola dell'Infanzia “G. Rodari” S.Vito

Scuola Primaria “G. Marconi” Spilamberto - Scuola Primaria “C. Trenti” S.Vito

Scuola Secondaria di 1° grado “S. Fabriani” Spilamberto

Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369



E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.edu.it](http://www.icfabriani.edu.it)

5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione, previa informazione alle parti sindacali.

**Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica dell'espletamento dell'incarico ricevuto.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato alle prestazioni effettuate.

Letto, confermato e sottoscritto.

Delegazione Pubblica

Il Dirigente Scolastico

Silvia Rossi

Delegazione Sindacale

Per le RSU

Giovanna De Benedetto

Paola Luberto

Silvia Seidenari

## FONDO ISTITUTO 2023/2024

## ALLEGATO NUMERO 1 DOCENTI

Ore funzionali all'insegnamento			
AREA	Attività		n° ore costo orario
<b>Incarichi di plesso</b>			
<b>Plessi Infanzia</b>			
2 unità	coordinatori di plesso	65	
2 unità	coordinatori progetti infanzia	16	
	<b>TOTALE INFANZIA</b>		<b>81</b>
<b>Plessi Primaria</b>			
2 unità	coordinatori di plesso	66	
1 unità	referenti area umanistica	18	
2 unità	referenti area cittadinanza ed educazione civica e *Consiglio Comunale dei Ragazzi	24	
1 unità	Referenti potenziamento linguistico	8	
2 unità	referenti motoria	40	
1 unità	referenti bullismo e cyberbullismo	4	
2 unità	referenti area artistico / musicale + festa	40	
2 unità	Referenti area Matematica, scientifica, ambientale, Salute, AVIS e Mobility Manager	20	
1 unità	Affettività	4	
	<b>TOTALE Primaria</b>		<b>224</b>
<b>PLESSO Secondaria</b>			
1 unità	coordinatore di plesso	30	
1 unità	Referenti potenziamento linguistico	20	
2 unità	referenti motoria	16	
2 unità	Referenti area Matematica, scientifica, ambientale, salute, AVIS E Mobility Manager	21	
1 unità	referenti area umanistica	20	
3 unità	referenti area cittadinanza ed educazione civica + *Consiglio Comunale dei Ragazzi	28	
2 unità	referenti bullismo e cyberbullismo	16	
4 unità	referenti area artistico / musicale + festa	28	
	<b>TOTALE Secondaria</b>		<b>179</b>
<b>Totale ore incarichi di plesso</b>		<b>484</b>	<b>€ 19,25 € 9.317,00</b>
<b>Verbalizzanti e coordinatori</b>			
2 unità x 4	verbalizzanti infanzia	8	
5 unità x 25	coordinatori interclasse primaria	125	
15 unità x 5	verbalizzanti secondaria	75	

*Ilme do n*

*Ruberto*

*Il Ruberto*

4 unità	verbalizzanti collegi di sezione (infanzia - primaria - secondaria)	12		
10 unità x 23	coordinatori di classe 1^ e 2^ secondaria	230		
5 unità x 25	coordinatori di classe 3^ secondaria	125		
5 unità x 4	verbalizzanti primaria	20		
<b>Totale ore verbalizzanti e coordinatori</b>			<b>595</b>	€ 19,25 € 11.453,75

<b>Incarichi di Istituto</b>				
	<b>Incarico</b>			
2 unità	collaboratori del DS		160	
1 unità	Animatore Digitale		40	
4 unità	Team digitale		60	
5 unità	orario		63	
13 unità X 8	tutor docenti anno di prova		104	
2 unità	Sportello d'ascolto + affettività		38	
<b>Totale ore incarichi di istituto</b>			<b>465</b>	€ 19,25 € 8.951,25

<b>area Funzioni strumentali al PTOF</b>				
<b>Nome</b>	<b>funzione</b>		<b>n°</b>	
1 unità	Integrazione e alfabetizzazione		46	
4 unità	PTOF RAV e PDM		44	
1 unità	Supporto ai docenti/registro elettronico e sito		40	
2 unità	Formazione		20	
5 unità	Continuità tra ordini di scuola e orientamento		49	
2 unità	INVALSI		24	
3 unità	Sostegno e Disagio		32	
<b>Totale Funzioni Strumentali</b>			<b>255</b>	€ 19,25 € 4.908,75

<b>BONUS+ECONOMIA FLUSSI IMMIGRATORI</b>				
<b>AREA</b>	<b>Attività</b>		<b>n° ore</b>	<b>costo orario</b>
TUTTI	FLESSIBILITA' DA BONUS		€ 12.770,78	
TUTTI - ECONOMIE ANNI PRECEDENTI DA FLUSSI IMMIGRATORI	FLUSSI IMMIGRATORI ANNI PRECEDENTI		€ 3.229,22	
			<b>FORFAIT</b>	<b>€ 16.000,00</b>

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DISPONIBILE</b>	<b>IMPEGNATO</b>	<b>DIFF.</b>
FIS 79% € 29.631,86 + economie flussi immigratori € 90,14	€ 29.722,00	€ 29.722,00	€ -
BONUS 79%	€ 12.770,78	€ 12.770,78	€ -
Economie flussi immigratori per BONUS	€ 3.229,22	€ 3.229,22	€ -
FS docenti + economie flussi immigratori € 443,94	€ 4.908,75	€ 4.908,75	€ -
<b>TOTALE MOF</b>	<b>€ 50.630,75</b>	<b>€ 50.630,75</b>	<b>€ -</b>

Spillamberto, 06 maggio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Silvia Rossi

*Silvia Rossi*

RSU

Giovanna De Benedetto

*Giovanna De Benedetto*

Paola Luberto

*Paola Luberto*

Silvia Seldenan

*Silvia Seldenan*

# FONDO ISTITUTO 2023/2024

## ALLEGATO NUMERO 2 PERSONALE ATA

Fondi di Istituto			
AREA	Attività	n. ore	costo orario
<b>Assistenti Amministrativi</b>			
6 unità	Intesificazione per supporto alla realizzazione del PTOF e sostituzione colleghi assenti	168	
2 unità	complessità organizzativa e flessibilità per lavoro su più aree	40	
<b>Totale ore intensificazione AA</b>		208	€ 15,95 € 3.317,60
<b>Assistenti Amministrativi</b>			
1 unità forfait	sostituzione DSGA		
<b>Totale forfait indennità di disagio Assistente Tecnico</b>			forfait € 320,00
<b>Assistenti Tecnico</b>			
1 unità forfait			
<b>Totale forfait AT</b>			forfait € 160,00
<b>Collaboratori Scolastici</b>			
22 unità	Intesificazione per supporto alla realizzazione del PTOF e sostituzione colleghi assenti	310	
12 unità	Incarichi legati alla gestione della sicurezza	54	
5 unità	Supporto e collaborazione con la segreteria	30	
3 unità	Incarichi legati alla manutenzione ordinaria	30	
1 unità	Supporto e collaborazione all'attività didattica: laboratori + informatica	28	
1 unità	Supporto e collaborazione con la segreteria: archivio , recupero documenti	10	
<b>Totale ore incarichi CS</b>		462	€ 13,75 € 6.352,50
<b>Personale ATA</b>			
TUTTI AA + CS	Straordinario non recuperato per sostituzione colleghi assenti		
<b>Totale ore straordinario ATA</b>		0	€ 622,05
<b>Incarichi Specifici Assistenti Amministrativi</b>			
Nome	funzione	n. ore	costo orario
1 unità AA	Coordinamento contratti e centro per l'impiego ufficio personale docente ed ATA	10	
1 unità AA	Coordinamento e gestione modulistica online personale docente ed ATA	7	

*Elvio Bon*

*[Signature]*

*[Signature]*



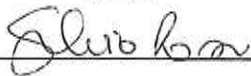
1 unità AA	Coordinamento e gestione pratiche pensionistiche passweb personale docente ed ATA			7		
1 unità AA	Coordinamento e supporto pratiche relative alla sicurezza D.lgs 81/2008			10		
1 unità AA	Coordinamento e supporto rapporti con Ente Locale per la manutenzione			5		
1 unità AA	Coordinamento pratiche infortuni alunni			10		
<b>Totale Incarichi Specifici AA</b>				<b>49</b>	<b>€ 15,95</b>	<b>€ 781,55</b>
<b>Incarichi Specifici Collaboratori Scolastici</b>						
Nome	funzione		n. ore		costo orario	
10 unità CS	Ass. Alunni H, Ass. persona, Pronto soccorso		142			
<b>Totale Incarichi Specifici CS</b>				<b>142</b>	<b>€ 13,75</b>	<b>€ 1.952,50</b>

			disponibile	impegnato	diff.
Fondo di istituto parte ATA	21%	F.I.S.+ BONUS	€ 10.772,86	€ 10.772,15	€ 0,71
		I.S. ATA	€ 2.736,40	€ 2.734,05	€ 2,35
		<b>TOTALE ==&gt;</b>	<b>€ 13.509,26</b>	<b>€ 13.506,20</b>	<b>€ 3,06</b>

Spilamberto, 06 maggio 2024

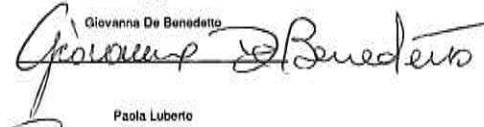
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Rosai

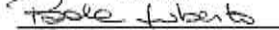


RSU

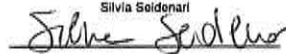
Giovanna De Benedetto



Paola Luberto



Silvia Soidanari



IC "S. FABRIANI" DI SPILAMBERTO  
**CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO 2023/2024**  
**GRIGLIA FLESSIBILITA' DIDATTICA E ORGANIZZATIVA**  
 (EX ART. 88 COMMA 2 LETTERA A CCNL 2007 COMPARTO SCUOLA)

**Allegato 3: MODELLO AUTOCERTIFICATIVO (ai sensi dell'art.76 DPR N.445/2000) PER L'ATTRIBUZIONE DELLE QUOTE INDIVIDUALI AI FINI DEL COMPENSO ACCESSORIO**

Ciascun docente indicherà con una crocetta le voci di flessibilità didattica e organizzativa che lo riguardano.

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
 ORDINE DI SCUOLA \_\_\_\_\_

	Voci di flessibilità lavorativa	Selezionare la voce con una crocetta	Docenti interessati	Punti da attribuire al docente	Spazio riservato all'amministrazione per controllo
a.	Formazione classi prime Passaggio informazioni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tutti	2 per ogni classe	
b.	Turni di lavoro spezzati (turno del mattino più turno del pomeriggio)	<input type="checkbox"/>	Primaria Sì	3	
c.	Intensificazione: - Visite d'istruzione in orario di lavoro - Uscite giornaliere fuori orario di lavoro  (per ogni visita, specificare destinazione e data)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tutti	2 4	
d.	Consigli di classe, interclasse, intersezione straordinari rispetto al piano delle attività. Specificare numero e data.	<input type="checkbox"/>	Tutti	1	
e.	Collegi dei docenti rispetto al piano delle attività. Specificare numero e data.	<input type="checkbox"/>	Tutti	1	
f.	Esami di Stato. Specificare il numero di classi.	<input type="checkbox"/>	Secondaria	1 per classe	
g.	Scrutini: docenti con più classi, esclusa la prima classe (compilazione documenti vari). Specificare il numero di classi oltre la prima classe.	<input type="checkbox"/>	Primaria Secondaria	1 per ogni seduta di scrutinio (I e II quadrimestre)	

Silvano Rom  
 S. Roberto

h.	Classe con numero maggiore di 25 e con particolari disagi.	<input type="checkbox"/>		1	
	Presenza di alunni con BES: (compresi DSA e alunni con L.104/92) in numero maggiore o uguale a tre (3).	<input type="checkbox"/>	Tutti	2	
	Presenza di alunni con situazioni di disagio: comportamentale/ disciplinare, didattico, particolarmente critiche e segnalate nei verbali o al DS	<input type="checkbox"/>		3	
i.	Disponibilità somministrazione prove INVALSI fuori orario di servizio.	<input type="checkbox"/>	Primaria e Secondaria	1 per ogni ora svolta	
	Correzione e registrazione dati sul sito INVALSI	<input type="checkbox"/>	Primaria	1 per ogni prova	
l.	Somministrazione prove screening DSA Classi terze (tre ore)	<input type="checkbox"/>	Primaria	1 per ogni ora svolta	
	Correzione e registrazione dati: Classi terze: - 5 prove di Matematica - 2 prove di Italiano	<input type="checkbox"/>		1 per ogni prova	
l.	Formazione/aggiornamento certificati o autocertificati, (specificare il numero di ore per ciascun corso seguito).	<input type="checkbox"/>	Tutti	1 ogni 10 ore fino a un max di 3 punti	
m.	Partecipazione alle attività di <ul style="list-style-type: none"> <li>• scuola aperta:</li> <li>-preparazione materiali</li> <li>-presenza</li> <li>• festa della scuola</li> <li>-preparazione materiali</li> <li>-presenza</li> <li>• open day</li> <li>-preparazione materiali</li> <li>-presenza</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tutti	1 per ogni attività	

*Silvia Rosa*

*S. Roberts*

- A. Il budget contrattualmente disponibile di € 16.000,00 lordo dipendente per la flessibilità didattica e organizzativa, viene suddiviso tra i diversi ordini e gradi di scuola in proporzione ai docenti dell'organico di fatto.
- B. Per ogni ordine e grado di scuola si sommano le quote maturate dai docenti.
- C. Il budget disponibile per ogni ordine e grado di scuola (**dividendo**) si divide per le quote totali di ciascun ordine e grado di scuola (**divisore**); si determina così, distintamente per ogni ordine e grado di scuola, il **valore unitario in euro** di ogni quota
- D. Si moltiplica il valore in euro di ogni singola quota per il numero di quote maturate da ogni docente rispettivamente di scuola dell'Infanzia, di scuola Primaria, di scuola Secondaria di Primo Grado.

In ragione del punteggio maturato, ciascun docente è beneficiario di compenso accessorio per la flessibilità didattica ed organizzativa come da prospetto che segue:

I FASCIA: DA 1 A 5 PUNTI = 1 QUOTA  
II FASCIA: DA 6 A 15 PUNTI= 2 QUOTE  
III FASCIA: DA 16 A 20 PUNTI= 3QUOTE  
IV FASCIA: OLTRE 20 PUNTI= 4 QUOTE

Spilamberto, 06 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Silvia Rossi

Silvia Rossi

Per le RSU

Giovanna De Benedetto

Giovanna De Benedetto

Paola Luberto

Paola Luberto

Silvia Seidenari

Silvia Seidenari