

Struttura WELFARE LOCALE

Vignola,

16 maggio 2024

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Primarie dei
Comuni dell'Unione Terre di Castelli

Oggetto: attivazione cedole librerie online per fornitura gratuita libri di testo scuola primaria

Gent.le Dirigente,

dal prossimo anno scolastico 2024/25 l'Unione Terre di Castelli attiverà una nuova modalità per la gestione delle cedole librerie della scuola primaria che prevede l'abolizione delle cedole cartacee e l'informatizzazione del procedimento di prenotazione e gestione delle cedole stesse.

Per poter prenotare i libri di testo, le famiglie non dovranno fare altro che recarsi dal proprio libraio di fiducia, presentando il codice fiscale dell'alunno.

Il libraio, una volta registratosi sul sito <https://clo.comunefacile.eu>, individuerà i libri necessari tramite il codice fiscale presentato e potrà procedere con la prenotazione dei testi scolastici.

Gli istituti scolastici sono chiamati a collaborare all'attuazione di questa nuova modalità compilando il file Excel Alunni allegato a questa comunicazione, indicando i dati degli iscritti presso le Vs. scuole primarie, sull'esempio degli studenti fittizi che si trovano già inseriti nel file. La Piattaforma utilizzata (*Comune Facile* di Yamme srl) recupererà direttamente nel sito Adozioni AIE i testi assegnati alle classi e sezioni come da voi comunicati.

La compilazione e la trasmissione tempestiva all'Unione del file Excel Alunni allegato consentirà di assegnare agli alunni i testi adottati per la loro classe e sezione e la creazione della cedola virtuale che sarà visibile da questo momento anche alla libreria.

Al fine di dare la possibilità alle famiglie di prenotare i testi scolastici al più presto, si raccomanda la massima tempestività nella comunicazione dei dati richiesti e si richiede pertanto l'invio del file compilato entro il 10 Giugno 2024 allo Sportello di Prossimità - Ufficio servizi scolastici, del vostro Comune.

Vi chiediamo di leggere con attenzione le *"Note di compilazione"* che trovate di seguito, inviateci dalla Ditta che gestisce il sistema.

Per informazioni potete rivolgervi allo Sportello di prossimità - Ufficio servizi scolastici, del vostro Comune.

Cordiali saluti

La Responsabile dei Servizi educativi e scolastici

Dott.ssa Annamaria Bergamini

"Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 nr.82 e ss. mm. e ii."

SUGGERIMENTI PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE CEDOLE ONLINE DA PARTE DELL'UNIONE/LIBRAI:

Per il corretto funzionamento del servizio, vi chiediamo di prestare la massima attenzione nell'invio ad AIE dei testi adottati.

Suggerimento 1:

Per le CLASSI PRIME:

- nel caso in cui i plessi scolastici adottino testi diversi, si chiede di NON inserire i nominativi dei bambini nel file Excel Alunni, da noi trasmesso. Appena avvenuta l'assegnazione delle sezioni, il file va compilato con i nominativi dei bambini e l'indicazione della sezione assegnata, poi trasmesso allo Sportello di prossimità - Ufficio Servizi scolastici del Vs. Comune.

- nel caso in cui i plessi scolastici adottino gli stessi testi, si chiede di inserire i nominativi degli alunni indicando solo classe 1A nel file complessivo da trasmettere entro il 10 giugno. Appena avvenuta l'assegnazione delle sezioni ai singoli bambini, questa deve essere comunicata con tempestività allo Sportello di prossimità – Ufficio Servizi scolastici del Vs. tramite il file Excel Alunni.

Suggerimento 2:

TESTI/PROGETTI PARTICOLARI

- nel caso in cui vi siano bambini che hanno bisogno di uno o più libri diversi dai loro compagni, vi chiediamo di comunicare via e mail allo Sportello di prossimità – Ufficio Servizi scolastici del Vs. Comune il nome, cognome, codice fiscale, classe frequentata, libri che dovranno essere aggiunti e quali libri della dotazione della classe andranno a sostituire. La cedola virtuale verrà personalizzata con i libri corretti,

- qualora la scuola realizzi progetti che prevedono l'adozione di testi/materiali alternativi, si prega di comunicare via e-mail allo Sportello di prossimità - Ufficio Servizi scolastici del Vs. Comune per quali classi è stato attivato il progetto, e di non inserire i nominativi degli alunni coinvolti nel file Excel Alunni. Per la loro classe verrà creata una specifica cedola cumulativa di importo pari a quello dato dalla somma delle cedole della classe per i libri non utilizzati.

Errori tipici da evitare nell'invio al sito adozioni AIE:

Errore 1:

Spesso vengono comunicati libri di una certa classe in un'altra classe (ad esempio il testo di inglese di 2°, in classe 3°) oppure vengono comunicati sia il volume unico di un sussidiario delle discipline sia i due volumi divisi (ad esempio ambito antropologico/ambito scientifico), causando un'eccedenza dell'importo della cedola.

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366
centralino tel. 059777611
Servizi educativi e scolastici
p.zza Carducci, 3 – Vignola

Errore 2:

Si comunica il libro di religione come "Da acquistare" anche in classi in cui non è previsto (2°, 3° e 5°) causando, anche in questo caso, un'eccedenza dell'importo della cedola.

Errore 3:

Si comunicano i libri di alternativa all'IRC non come tali, ma come adozioni di classe che quindi vengono assegnati a tutti gli alunni, causando un'eccedenza dell'importo della cedola.