



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

CUP N. J44D23003370006

-Al sito web
-Agli Atti Bilancio

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO A VALERE SUL PROGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU" -Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39365 - Titolo del progetto "Per la transizione digitale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. **m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066** recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 57.349,36**;
- VISTA** la nota prot. n. **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per la realizzazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- VISTO** il programma annuale dell'E.F. 2024 approvato con delibera n. 7 del 29/11/2023 e successive modifiche e variazioni;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** l'atto di concessione **prot. n. 28629 del 26/02/2024** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

-**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1785 VI.3 del 07/03/2024;

-**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto “**Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale**”, CUP N. J44D23003370006 di avvalersi della collaborazione di docenti esperti, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto “**Laboratori di formazione sul campo**”;

-**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

-**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

b) ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

-**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

-**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

-**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

-**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Rossi Silvia in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

-**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

-**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Rossi Silvia ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

-**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

-**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

-**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 5 del 12/03/2024 prot. n. 1937 del 13/03/2024 “Approvazione criteri per l’avviso di selezione docenti per l’assegnazione degli incarichi”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 11/04/2024 prot. n. 2762 del 12/04/2024 “Approvazione incarichi DS/DSGA e approvazione criteri per l’avviso di selezione docenti”;
- VISTO** il proprio decreto di avvio delle procedure di selezione prot. n. 4923 VI.3 del 11/07/2024.

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*».

DETERMINA

Articolo 1 - Oggetto della procedura

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di:

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO – compiti:

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale. **I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop e sono erogati in presenza.** Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

-Fabbisogno componenti DOCENTI TUTOR:

Ruolo	n. figure max richieste	Ore di impegno per tutor	Compenso orario Lordo Stato
Tutor nei laboratori di formazione sul campo (D.M. 66/2023) – coadiuvare il docente formatore ambito arte + gestione Piattaforma corsi “Scuola Futura”	1	12	€ 34,00
Tutor nei laboratori di formazione sul campo (D.M. 66/2023) – coadiuvare il docente formatore ambito letterario + gestione Piattaforma corsi “Scuola Futura”	1	12	€ 34,00

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di € 34,00 orarie comprensive di tutte le ritenute a carico del dipendente e a carico dello stato.

-Fabbisogno componenti DOCENTI FORMATORI ESPERTI:

Tematica	n. figure max richieste	Ore di impegno per docente formatore	Compenso orario Lordo Stato
Laboratorio di formazione sul campo per sostenere la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica attraverso: -laboratori di Digital Storytelling ambito arte ; -laboratori di promozione della cultura inclusiva attraverso la multidisciplinarietà dei linguaggi visivi, l'alfabetizzazione e lo sviluppo di capacità di sintesi, di apprendimento e tecnologiche.	1	12	€ 122,00
Workshop per affrontare la trasformazione digitale dell'istruzione promuovendo una visione inclusiva e all'avanguardia dell'apprendimento in ambito letterario attraverso: -uso di mezzi digitali per la creazione di podcast, blog, eBook utilizzando CANVA; -azioni sinergiche tra pedagogia tradizionale e strumenti digitali.	1	12	€ 122,00

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di € 122,00 orarie comprensive di tutte le ritenute a carico del dipendente e a carico dello stato.

Articolo 2 - Criteri di selezione

La selezione è riservata al **personale docente con incarico a Tempo Indeterminato** in quanto l'attività si svolgerà negli a.s. 2023/2024 e a.s. 2024/2025; solo in subordine la commissione potrà valutare di assegnare gli incarichi al personale a tempo determinato e/o esperto esterno.

Titoli	Punti	Punteggio MAX
Titolo di studio da valutare in base alla votazione riportata al termine del corso di Laurea a ciclo unico/magistrale/specialistica	Da 60 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti	15
Ulteriori Lauree rispetto alla prima (di pari grado)	Per ulteriori titoli di Laurea punti 10 cad.	10
Master, Dottorati di ricerca	punti 5 cad.	10

Esperienza di docenza (docenza in STEM) Max 10 punti	Maggiore di 5 anni: 10 punti Da 3 a 5 anni: 8 Punti Meno di 3 anni: 5 Punti	10
Competenze informatiche certificate (ICT)	punti 5 cad.	10
Incarichi di formatore attinenti all'oggetto svolti in precedenti PNRR, PON, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del Ministero dell'Istruzione (USR - UT), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	punti 5 cad.	15
Proposta Progettuale (valutazione a cura della commissione) – solo per docente esperto formatore		20
Pubblicazioni inerenti alle discipline Stem e alla didattica innovativa (5 cad.)	punti 5 cad.	10

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avranno inizio presumibilmente nel mese di agosto 2024 e termineranno entro il 31/12/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per il docente Tutor ed € 122,00 (centoventidue//00) per il docente formatore esperto, intesi quale importi complessivi lordo stato comprensivi di ogni altro onere a carico del personale e a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18/07/2024** a mezzo email PEO/PEC /consegna a mano.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, e la dichiarazione

dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione con contratto a tempo indeterminato;
in via residuale:
 - b) ricorso al personale docente in servizio presso altre istituzioni pubbliche (collaborazioni plurime), mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra scuola.
 - c) dove non sussistano professionalità interne di cui al punto a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
2. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "S. Fabriani", rappresentato dal Dirigente Scolastico Silvia Rossi.
3. L'istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RPD) nella persona giuridica di Corporate Studio srl, via Brigata Reggio n. 28 – 42124 Reggio Emilia. Email amministrazione@corporatestudio.it
4. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
5. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
6. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Rossi Silvia in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale moic81800t@istruzione.it

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nell'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icfabriani.edu.it e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Rossi Silvia

Allegati:

- **Allegato A - Domanda di partecipazione.**